

抜粋

# 社員研修用資料

～ 社員として信頼と好感を得るために ～

I・C・E Management

石嶋 琢巳（社会保険労務士・FP）

# 1. 社会人としてのスタートにあたり

---

働くこととは・・・

会社のルールを守り、上司の指示に従い、自分に課せられたことをやり遂げること

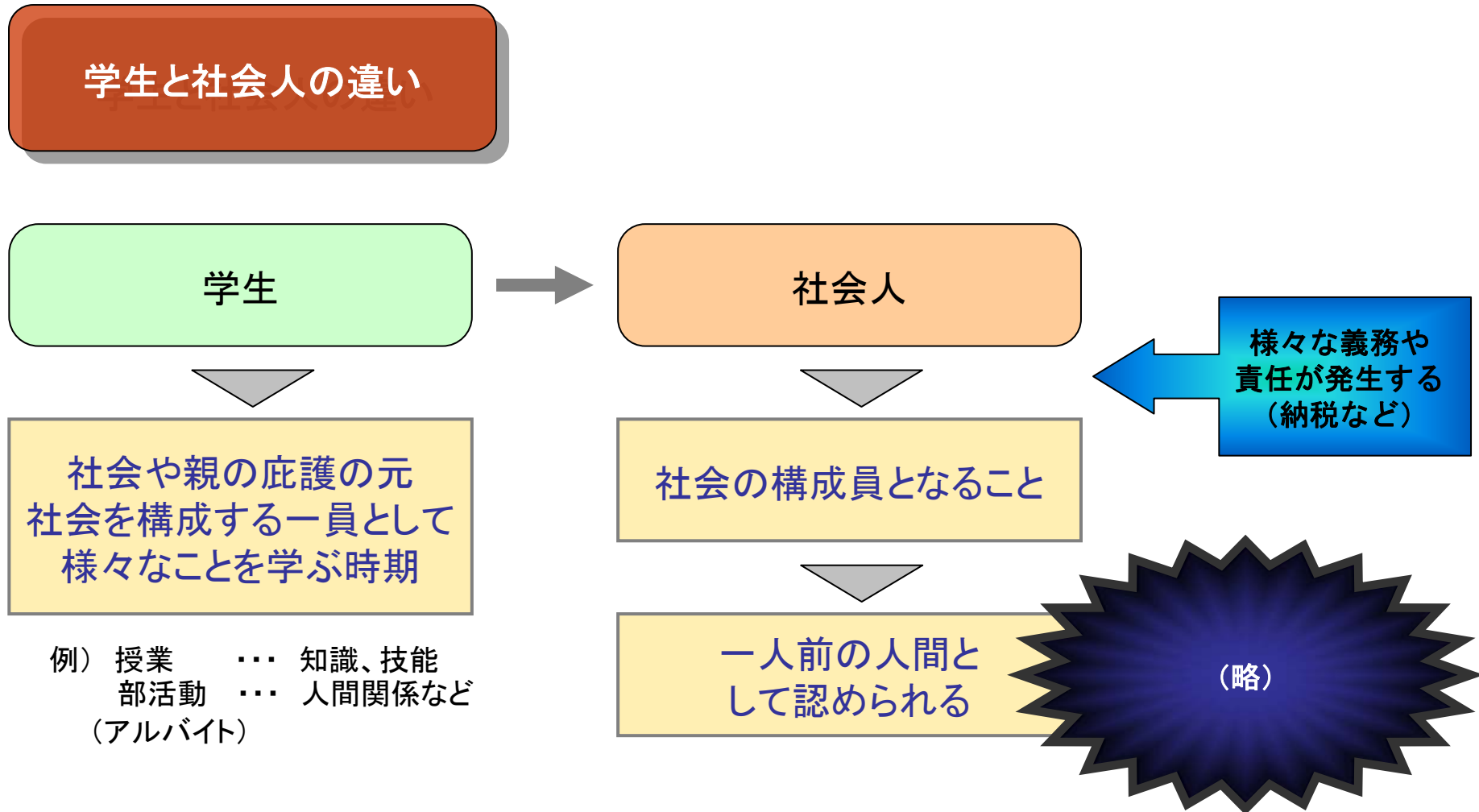
・会社はひとりで支えられているのではない  
・同僚、先輩、上司などが一丸となって業務にあたる組織である

会社は営利を追求するところ

・会社の発展が社会の繁栄につながっていく

肩書き  
自己啓発

## 2. 学生と社会人の違い



## 2. 学生と社会人の違い

---

学生	社会人
人間関係を選ぶことができる	人間関係を選ぶことができない
授業料を支払う	給料をもらう
試験の結果で評価される	仕事の結果で評価される
体調不良の影響が及びにくい	体調不良が周りに迷惑をかける
服装、言葉遣いが自由	身だしなみ、言葉遣いが大切

### 3. 社会人としてのステップアップ

---

社会人としての自覚と態度をもつこと

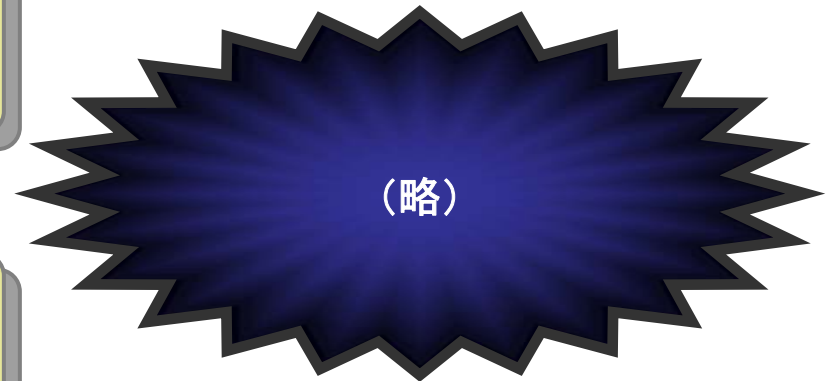
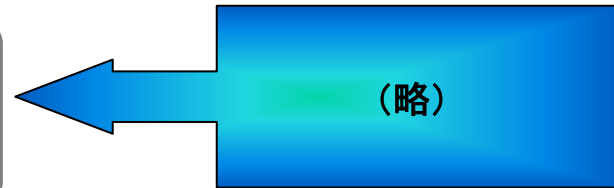
第1段階 … 社員である前に社会人  
であることを自覚する



第2段階 … 社会と会社に貢献する



第3段階 … 継続的に自分を磨く



## 4 ルールとマナー

---

### 基本精神

- ① 周囲を不快にさせない
- ② 周囲に迷惑をかけない
- ③ 相手に対して敬意を払う

- ◆ 態度、動作、表情など …… 姿勢、お辞儀、歩き方、立ち方、座り方など
- ◆ 話し方 …… 言葉遣い、声の大きさなど

## 4-1 あいさつ

ポイント

(略)

### 【身につけたいあいさつ(例)】

①	職場についたら	おはようございます
②	感謝の気持ちは	ありがとうございました
③	言い訳する前に	申し訳ありません
④	わからないときは	教えてください
⑤	手が空いているなら	お手伝いすることはありませんか
⑥	困ったときには	相談したいことがあるのですが
⑦	職場を出るとき 仕事を終えたとき	お先に失礼します お疲れ様でした

## 4-2 姿勢とお辞儀

---

### ポイント

#### 【姿勢】

- ・ 背筋を伸ばす
- ・ 肩のラインは水平
- ・ 少し胸を張る
- ・ お腹は引っ込める
- ・ 膝は曲げない

#### 【お辞儀】

〈会釈〉・・・6時5分の角度  
軽い挨拶

〈普通〉・・・6時10分の角度  
一般のあいさつ



## 4-3 電話応対

---

待たせないこと

間違えないこと

忘れないこと

## 4-3 電話応対(略)

---

かけ方

## 4-3 電話応対(略)

---

受け方

## 4-3 電話応対

〈不在のとき〉

〇〇は席を外しております。  
〇〇は外出中です。

社内にいる  
外出している  
今日は出社しない

〇〇時頃戻る予定ですが…  
お急ぎですか？  
戻りましたら、お電話いたしましょうか？

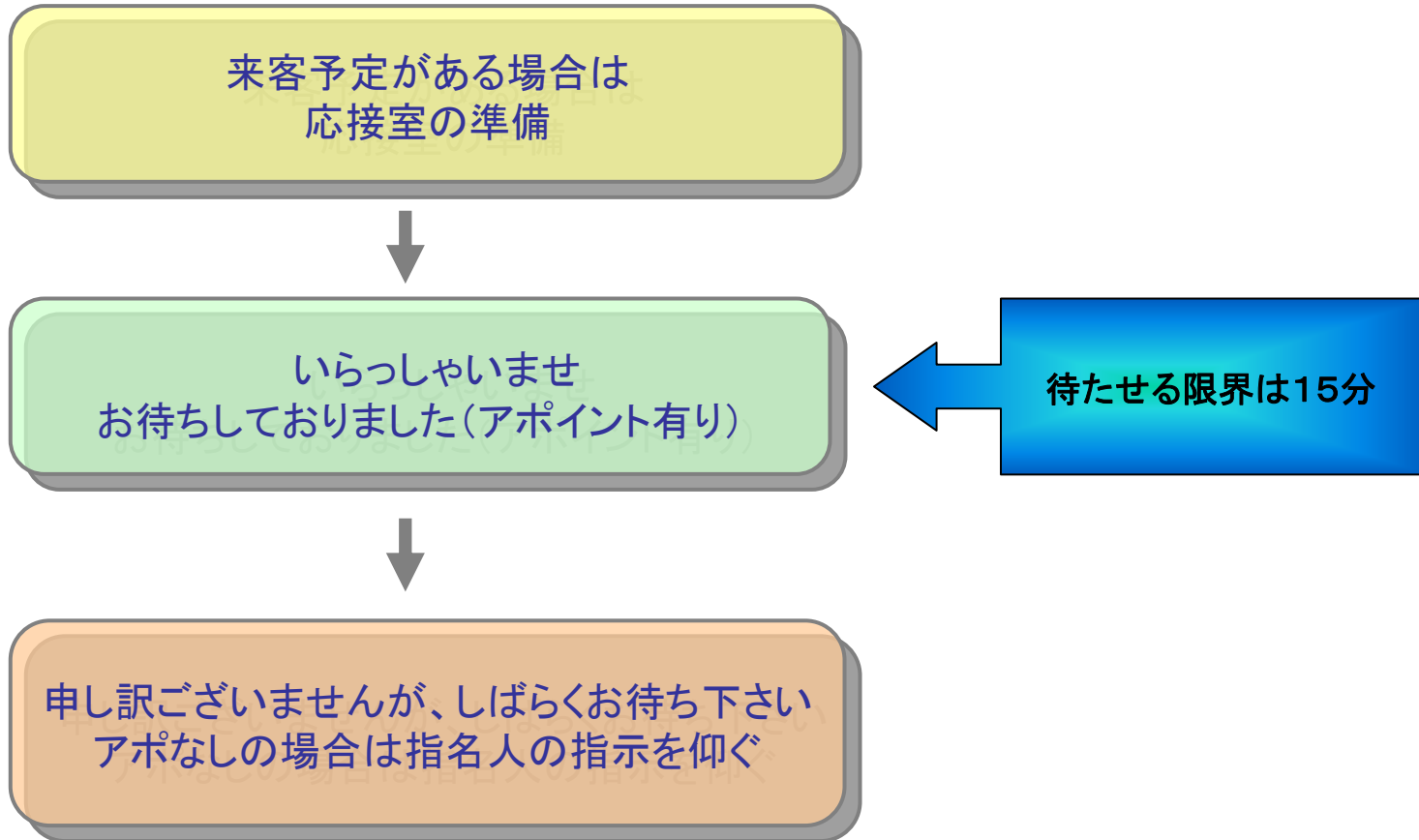
電話が欲しい  
伝言でよい  
先方がかけ直す

用件、相手先の電話番号の確認

しっかりとメモをとる

## 5 来客対応

---



## 6 社員として求められること

---

知識、経験、専門性といった能力

(略)

(略)

良好な健康状態を維持すること

仕事で成果をあげる  
ために必要なこと

## 6-1 社員として求められること

---

### 知識、経験、専門性といった能力

- ・一般知識
- ・専門知識
- ・経験
- ・専門性

## 6-1 社員として求められること

---

(略)

- (略)

(略)

- (略)



## 6-1 社員として求められること

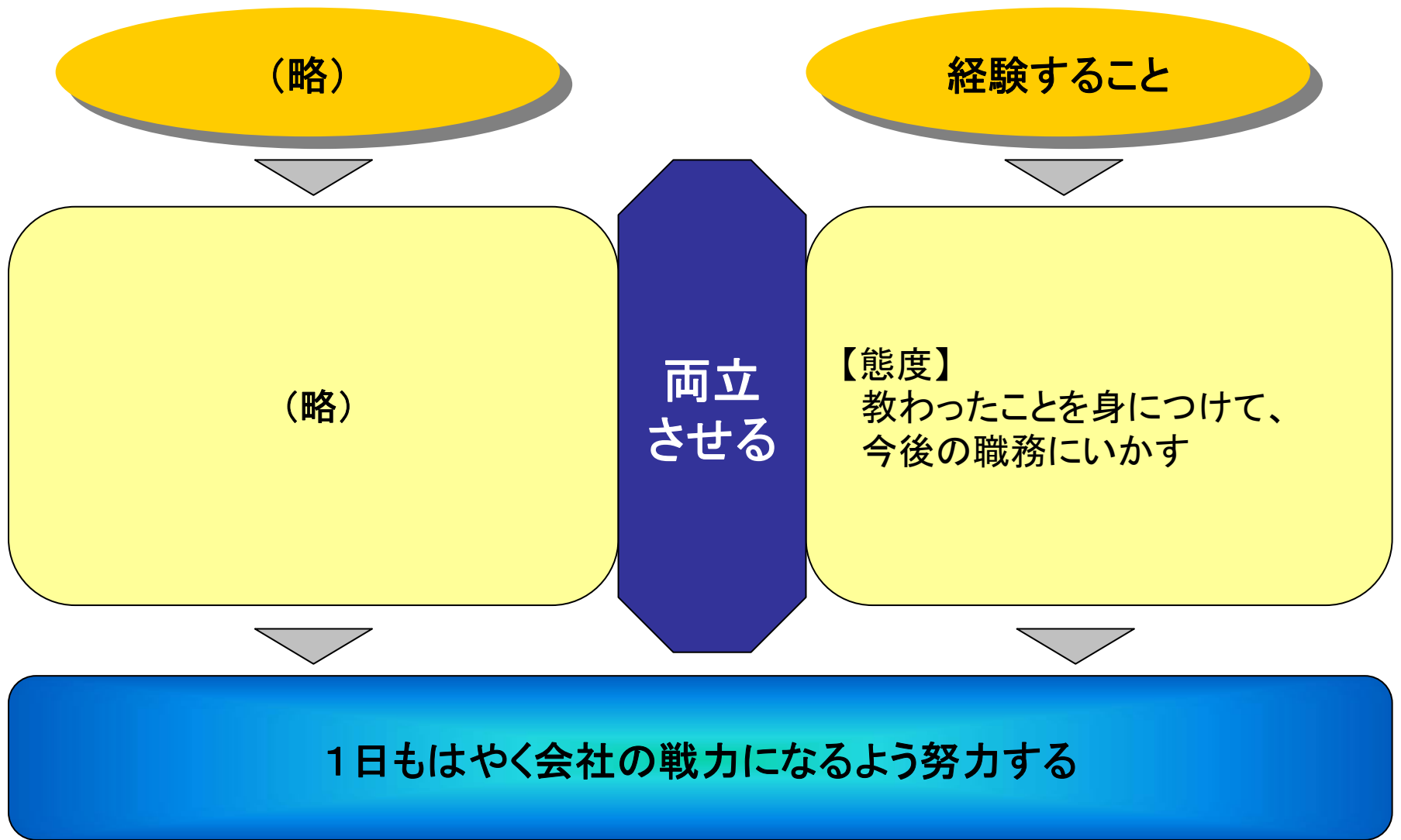
---

### 良好な健康状態を維持すること

- ・身体的、精神的、社会的な健康について

## 7 社員としての心構え

---



## 7-1 社員としての心構え

---

会社の信用は社員1人ひとりの信用の積み重ねである

常に、「親切、丁寧、誠意」を心がける

自分の仕事に対する責任を自覚し、迅速、正確を心がける

(略)

# 会社の概要

---

◇商号

---

◇設立

年 月 日

---

◇資本金

万円

---

◇代表取締役

---

◇業種

---

◇主な取扱商品

---

◇年間売上高

---

◇社員数

人

---

---

## I・C・E Management

代表 石嶋 琢巳（いしじま たくみ） 社会保険労務士・FP

### 【プロフィール】

愛知県出身。昭和48年生まれの現在33歳。大阪府桃山学院大学卒業後、社会保険労務士事務所で約10年の勤務を経て独立。在職中は、労災処理、年金相談、助成金の手続き、就業規則の作成、賃金体系の整備など、会社内における人事・労務管理全般の支援に従事する。

### 【連絡先】

〒459-8001

名古屋市緑区大高町鶴田176タウンコート裕 I B-101

TEL/FAX (052)621-5154 携帯 090-1629-6922

URL <http://ice-m.jp> E-mail [taku3.i@r6.dion.ne.jp](mailto:taku3.i@r6.dion.ne.jp)

注) このテキストの著作権はI・C・E Managementに帰属します。  
全部又は一部を使用される場合は、許可が必要です。